



STATUTENWIJZIGING EN OMZETTING INFORMELE VERENIGING

1

Heden, zevenentwintig november tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Edwin Diederik Jonathan ten Hoor, notaris met plaats van vestiging de gemeente—
Landsmeer:—

mevrouw Cornelia Liesbeth de Jong-van Eijle, kantooradres: 1121 CJ Landsmeer,—
Zuideinde 1c, geboren te Arnhem op veertien november negentienhonderd zeventig,—
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde, blijkens drie onderhandse—
volmachten die aan deze akte zijn gehecht, van:—

1. de heer Johannes Willem Vaartjes, geboren te Philadelphia (Verenigde Staten)—
op tweeëntwintig november negentienhonderd vierenzeventig, wonende te 1077—
CE Amsterdam, Michelangelostraat 58 H, ongehuwd en geen geregistreerd—
partner;—
2. de heer Johannes Geert Landman, geboren te Zierikzee op elf december—
negentienhonderd drieëntachtig, wonende te 7415 CG Deventer, Brinkgreverweg
113, gehuwd met mevrouw Ellen Maria Elizabeth Geerdink;—
3. mevrouw Amée Swart, geboren te Vleuten-De Meern op éénentwintig mei—
negentienhonderd vierentachtig, wonende te 1871 CL Schoorl, Voorweg 57,—
gehuwd met de heer Michael James Pounds.—

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:—

Op één juli tweeduizend vijftientwintig hebben de volmachtgevers van de comparante—
de navolgende informele vereniging opgericht:—

VERENIGING BEVLOGEN TANDARTSEN, gevestigd te Amsterdam,—
kantoorhoudende te 1077 CE Amsterdam, Michelangelostraat 58 H, ingeschreven bij—
de Kamer van Koophandel onder nummer 97902748,—
hierna te noemen: “de vereniging”.—

De statuten van de vereniging zijn nog niet opgenomen in een notariële akte. De—
leden van de vereniging hebben besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en—
geheel opnieuw vast te stellen en te doen opnemen in een notariële akte. Het—
desbetreffende besluit van de leden van de vereniging is aan deze akte gehecht. De—
statuten luiden zoals hierna omschreven:—

Artikel 1—

Naam en zetel—

De vereniging draagt de naam: **Bevlogen tandartsen** en is gevestigd te Amsterdam.—

Artikel 2—

Doel—

1. De vereniging heeft als doel het behartigen van belangen van: tandartsen en—
tandartsen met een specialistentitel ingeschreven in het register als bedoeld in de—
Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG), alsmede van—
natuurlijke personen en rechtspersonen die werkzaam zijn in de tand- of—
mondzorg in ruimste zin én voldoen aan de door de vereniging gestelde—
toelatingscriteria.—
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het verrichten van—
alle wettige handelingen, die in de ruimste zin van het woord daarmee verband—
houden of daartoe wenselijk of bevorderlijk kunnen zijn, onder meer door het—



organiseren van opleidingen en studiebijeenkomsten en/of door het verlenen van medewerking daaraan, zowel fysiek als digitaal.

Artikel 3

Leden

1. De vereniging kent gewone leden en student-leden.
2. Studenten in de tandheelkunde, mits ingeschreven aan een universiteit binnen de Europese Unie, kunnen student-lid zijn. Student-leden zijn geen leden in de zin van de wet en hebben geen stemrecht in de vergadering.
3. Leden zijn zij die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 4 lid 1 tot en met lid 4 bepaalde.
4. Leden kunnen slechts zijn:
 - a. natuurlijke personen die werkzaam zijn in de tand- of mondzorg in ruimste zin én ingeschreven zijn in het BIG-register; en
 - b. natuurlijke- of rechtspersonen die werkzaam zijn in de tand- of mondzorg in ruimste zin én voldoen aan de door de vereniging gestelde toelatingscriteria.
5. Voor het overige geldt dat waar in deze statuten wordt gesproken van leden, daaronder met inachtneming van het voorgaande, worden begrepen gewone leden, ereleden en student-leden.

Artikel 4

Toelating

1. Het lidmaatschap dient schriftelijk of digitaal te worden aangevraagd bij het bestuur van de vereniging via het daartoe bestemde (digitale) aanmeldformulier.
2. Het bestuur beslist binnen één maand na ontvangst van de aanvraag over de toelating en stelt de aanvrager schriftelijk of per e-mail in kennis van zijn beslissing. Een grond voor een besluit tot afwijzing van de in lid 1 bedoelde aanvraag kan zijn een ontzetting uit het lidmaatschap van een andere tandheelkundige beroepsvereniging.
3. Aan de leden kunnen geen andere verplichtingen worden opgelegd dan hetgeen bepaald is in deze statuten en het huishoudelijk reglement.
4. De leden zijn verplicht hun volledige namen en adressen, e-mailadressen, telefoonnummers en indien van toepassing de BIG registratie op te geven aan de vereniging en schriftelijk of digitaal op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen.
5. Het bestuur houdt een digitaal register bij waarin de namen, adressen en overige relevante gegevens van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 5

Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging door het bestuur;



- d. door ontzetting;_____
- e. door ontbinding van de rechtspersoon._____
- 2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts schriftelijk of digitaal—
geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een—
opzeggingstermijn van zes weken. Niet tijdige opzegging heeft tot gevolg dat het—
lidmaatschap doorloopt tot het einde van het eerstvolgende boekjaar, tenzij het—
bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijze niet gevergd kan worden het—
lidmaatschap te laten voortduren._____
- 3. Opzegging namens de vereniging kan slechts geschieden:_____
- a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap,—
bij de statuten gesteld, te voldoen;_____
- b. wanneer hij zijn verplichtingen niet nakomt jegens de vereniging;_____
- c. wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het—
lidmaatschap te laten voortduren;_____
- d. bij unaniem besluit door het bestuur._____
- Opzegging namens de vereniging geschiedt per aangetekend schrijven of—
aangetekende e-mail met leesbevestiging en met opgave van redenen tegen het—
einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier—
weken, tenzij van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het—
lidmaatschap te laten voortduren, in welk geval de opzegging door de vereniging—
kan geschieden zonder inachtneming van een opzegtermijn._____
- 4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden wanneer een lid in strijd met de—
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op—
onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting wordt uitgesproken door het bestuur.—
De ontzetting dient per aangetekend schrijven of aangetekende e-mail met—
leesbevestiging te geschieden met opgave van redenen._____
- 5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging en van
een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één—
maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de—
algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het—
beroep is het lid geschorst._____
- 6. Bij de besluitvorming van de algemene ledenvergadering in geval van een op—
grond van lid 5 ingesteld beroep zijn de leden 2 en 3 van artikel 9 van—
overeenkomstige toepassing. In de algemene ledenvergadering, waarin—
rechtsgeldig tot opzegging of ontzetting kan worden besloten dient het—
betreffende lid in de gelegenheid gesteld te worden zich te verantwoorden._____
- 7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de—
jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 6

Geldmiddelen

- 1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:_____



- a. contributies; _____
 - b. bijdragen van donateurs; _____
 - c. subsidies; _____
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
 - e. inkomsten uit vermogen van de vereniging; _____
 - f. andere baten. _____
2. Leden betalen een contributie waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de _____ algemene ledenvergadering. Bij het bepalen van de hoogte van de contributie kan de algemene ledenvergadering differentiëren naar vooraf vastgestelde _____ categorieën van leden. _____
 3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de bijdrage te verlenen. _____
 4. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. Legaten waaraan lasten of verplichtingen zijn verbonden _____ kunnen slechts worden aanvaard indien het algemeen bestuur met ten minste _____ drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen daartoe heeft besloten. _____

Artikel 7 _____

Bestuur _____

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene ledenvergadering vast te stellen _____ aantal personen van tenminste één en ten hoogste vijf personen. _____
2. Het bestuur kent tenminste een voorzitter, welke het bestuur uit zijn midden _____ aanwijst. _____
3. De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering benoemd, met dien _____ verstande dat een meerderheid van de bestuursleden uit de leden benoemd dient _____ te zijn. Zowel het bestuur als de leden kunnen daartoe niet-bindende _____ voordrachten doen. _____
4. Ieder bestuurslid wordt voor een periode van vier jaar benoemd en is daarna _____ maximaal tweemaal herkiesbaar. Het algemeen bestuur stelt een rooster van _____ aftreden vast. _____
5. Een bestuurslid dat wordt benoemd in een tussentijdse vacature neemt op het _____ rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
6. Indien in een vacature in het bestuur dient te worden voorzien, dient het bestuur _____ een algemene ledenvergadering te beleggen ter voorziening in deze vacature _____ binnen een maand na het ontstaan daarvan. In geval van enige vacature blijft het _____ bestuur bevoegd. _____

Artikel 8 _____

Directeur _____

1. De vereniging kan een directeur aanstellen. Het bestuur benoemt, schorst en _____ ontslaat de directeur. _____
2. De dagelijkse leiding van de vereniging berust bij de directeur, daartoe _____ bijgestaan door het dagelijks bestuur. Daarnaast is de directeur verantwoordelijk _____



voor de uitvoering van het beleid en bereidt de directeur de vergaderingen van—
het bestuur voor.—————

3. De directeur oefent zijn of haar taak zelfstandig uit binnen het kader van het door
het bestuur vastgestelde casu quo goedgekeurde beleid.—————
4. Het bestuur maakt een taak- en functieomschrijving op voor de directeur.—————

Artikel 9—————

Schorsing van bestuurders en beëindiging van bestuurderschap—————

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden—
ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd—
wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.—————
2. Een besluit tot schorsing of ontslag kan slechts rechtsgeldig worden genomen—
met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal rechtsgeldig—
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de—
stemgerechtigde leden vertegenwoordigd of aanwezig is.—————
3. Is het in artikel 9 lid 2 genoemde aantal leden niet aanwezig, dan dient uiterlijk—
een maand na de vergadering een nieuwe vergadering plaats te vinden, waarin—
rechtsgeldig tot schorsing of ontslag kan worden besloten, ongeacht het aantal—
aanwezige leden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de—
geldig uitgebrachte stemmen.—————
4. Het bestuurderschap eindigt voorts door het einde van het lidmaatschap van de—
vereniging of door het neerleggen door een bestuurder van zijn bestuursfunctie.—

Artikel 10—————

Bestuursvergaderingen en besluitvorming door het bestuur—————

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts wanneer twee of—
meer bestuursleden dan wel de voorzitter dit nodig oordelen. Vergaderingen—
kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.—————
2. De oproeping voor de vergadering geschiedt schriftelijk of digitaal. De—
oproeping vermeldt de agenda met de te behandelen onderwerpen en of de—
vergadering fysiek of digitaal plaatsvindt.—————
3. Alle besluiten in de vergadering van het bestuur worden genomen met een—
gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin de meerderheid—
van de bestuurders aanwezig is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn—
uitgebracht.—————
4. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig—
is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie, meldt—
dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante—
informatie.—————
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken—
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van—
de vereniging en de met haar verbonden organisatie.—————



- . Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit—desalniettemin genomen door het bestuur.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits zulks geschiedt—met algemene stemmen en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van—besluitvorming verzet. Dergelijke besluitvorming kan ook digitaal plaatsvinden.—
6. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt, die door de—voorzitter worden vastgesteld. Een besluit als bedoeld in lid 3 van dit artikel—wordt schriftelijk of digitaal vastgelegd.—
7. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gegeven met—betrekking tot de wijze van vergaderen van het bestuur, inclusief regels voor—digitale vergaderingen.—

Artikel 11

Bestuurstaken

1. Het bestuur is, behoudens de beperkingen volgens de statuten, belast met het—besturen van de vereniging.—
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de—vereniging en de met haar verbonden organisatie.—
2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de—overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.—
De algemene vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen—die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige—bestuurder de vereniging tijdelijk bestuurt.—
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat—
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen—onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of—
 - b. de bestuurder is geschorst.—
3. Tot de taken van de voorzitter behoort het leiden van de bestuurs- en algemene—ledenvergaderingen. Het agenderen, het convoceren en notuleren van alle—vergaderingen van het bestuur en die van de leden en het beheren en—administreren van de financiën van de vereniging kunnen gedelegeerd worden—aan bestuursleden of andere personen die het bestuur geschikt acht.—
4. De voorzitter en indien van toepassing de overige bestuursleden vormen het—dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding over de—vereniging en kan taken delegeren aan andere bestuursleden.—
5. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van rechtshandelingen. Voor het—aangaan van overeenkomsten van geldlening, het aangaan van overeenkomsten—strekken tot het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van—



registergoederen, alsmede voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als—
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of—
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, behoeft het—
bestuur echter de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.—————

6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van—
zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden—————
benoemd.—————

Artikel 12—————

Vertegenwoordiging—————

1. De vereniging wordt, in en buiten rechte, vertegenwoordigd door:—————
 - a. hetzij het bestuur gezamenlijk;—————
 - b. hetzij de voorzitter;—————
 - c. hetzij de directeur, mits binnen de grenzen welke voortvloeien uit artikel 8.——
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en ook aan——
derden om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te—————
vertegenwoordigen.—————

Artikel 13—————

Digitale communicatie en vergaderingen—————

1. Alle schriftelijke communicatie in deze statuten kan, tenzij anders bepaald, ook——
digitaal plaatsvinden via e-mail of andere door het bestuur aangewezen digitale——
communicatiemiddelen.—————
2. Vergaderingen kunnen zowel fysiek als digitaal (via videoverbinding of andere——
elektronische communicatiemiddelen) plaatsvinden, mits alle deelnemers elkaar——
gelijktijdig kunnen waarnemen en rechtstreeks kunnen deelnemen aan de————
beraadslaging.—————
3. Het bestuur stelt nadere regels vast voor de wijze waarop digitale vergaderingen——
worden gehouden en hoe de identiteit van deelnemers wordt geverifieerd.—————
4. Digitale handtekeningen en elektronische authenticatiemiddelen worden————
gelijkgesteld aan handgeschreven handtekeningen, mits deze voldoen aan de——
door het bestuur gestelde veiligheidseisen.—————

Artikel 14—————

Boekjaar, Jaarverslag en Verantwoording—————

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.—————
2. Het bestuur dient van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige——
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen——
kunnen worden gekend.—————
3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering, te houden binnen zes——
maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn——
door de algemene ledenvergadering, verslag uit over de gang van zaken in de——
vereniging en over het gevoerde beleid in het voorgaande boekjaar. Het legt——
daarbij de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter——



goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders.

4. Na verloop van de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn kan ieder lid in rechte vorderen dat het bestuur deze verplichtingen nakomt.
5. Indien het bestuur bij de stukken bedoeld in artikel 14 lid 3 niet een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek overlegt, dan benoemt de algemene ledenvergadering uit haar midden een commissie van twee of meer personen, die geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten als bedoeld in artikel 14 lid 3 en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
6. Het bestuur is verplicht de in artikel 14 lid 5 bedoelde commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas- en/of bank- en/of girorekeningen te laten controleren en inzage in alle boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge.
8. Het bestuur is verplicht de in leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde bescheiden alsmede de notulen van de algemene ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen ten minste tien jaren te bewaren, behoudens verlenging van deze termijn krachtens het huishoudelijk reglement. Deze bewaring kan digitaal plaatsvinden.

Artikel 15

Algemene Ledenvergaderingen

1. Binnen zes maanden na afloop van ieder verenigingsjaar wordt, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een algemene vergadering gehouden, waarin aan de orde komen:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14;
 - b. de benoeming van de commissie als bedoeld in artikel 14 lid 5 voor het volgende boekjaar;
 - c. de voorziening in eventuele vacatures;
 - d. andere voorstellen van het bestuur of van de leden, mits deze zijn opgenomen in de oproeping.
2. Algemene ledenvergaderingen worden voorts zo dikwijls gehouden als het bestuur zulks wenselijk acht, alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk of digitaal met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door ten minste één/tiende van de stemgerechtigde leden.
3. Na ontvangst van een verzoek bedoeld in artikel 15 lid 2 is het bestuur verplicht een algemene ledenvergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken na ontvangst van het verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen na ontvangst door het bestuur gevolg wordt gegeven, kunnen de



verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept.

4. Algemene ledenvergaderingen kunnen zowel fysiek als digitaal worden gehouden. Het bestuur bepaalt de vorm en stelt dit vast in de oproeping.

Artikel 16

Oproeping

1. De oproeping voor de algemene ledenvergaderingen geschiedt aan alle leden per e-mail, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven werkdagen, de dag van verzending van de oproeping en de dag van de algemene ledenvergadering niet meegerekend. De oproeping wordt tevens op het alleen voor de leden toegankelijke deel van de website geplaatst.
2. De oproeping vermeldt de agenda met de te behandelen onderwerpen, alsmede of de vergadering fysiek of digitaal plaatsvindt en de wijze waarop leden kunnen deelnemen.
3. Ter zake niet geagendeerde onderwerpen kunnen slechts rechtsgeldige besluiten worden genomen in een algemene ledenvergadering waarin alle stemgerechtigde leden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn en mits zulks geschiedt met algemene stemmen. Hetzelfde is van overeenkomstige toepassing als geen oproeping heeft plaatsgehad of een oproeping niet op de voorgeschreven wijze met inachtneming van alle daarbij voorgeschreven formaliteiten mocht zijn geschied.

Artikel 17

Stemrecht en digitaal stemmen

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, zowel bij fysieke als digitale vergaderingen.
2. Het algemeen bestuur of de algemene ledenvergadering beslist over de toelating van andere dan in het voorgaande lid bedoelde personen.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 2 heeft ieder lid van de vereniging één stem. Geschorste leden hebben evenwel geen stemrecht.
4. Ieder lid kan zich schriftelijk of digitaal door een ander lid laten vertegenwoordigen. De volmachten dienen vóór de aanvang van de vergadering bij het algemeen bestuur te zijn ingeleverd. Ieder lid kan als gemachtigde optreden van ten hoogste één ander lid.
5. Bij digitale vergaderingen vindt stemming plaats via een door het bestuur aangewezen digitaal stelsysteem dat de integriteit en vertrouwelijkheid van de stemming waarborgt.
6. Het bestuur stelt nadere regels vast omtrent de technische vereisten en procedures voor digitaal stemmen, waarbij wordt gewaarborgd dat:
 - a. de identiteit van de stemgerechtigde kan worden geverifieerd;
 - b. de uitgebrachte stem vertrouwelijk blijft waar vereist;
 - c. de stem niet kan worden gemanipuleerd;



d. de uitslag controleerbaar is. _____

Artikel 18 _____

Notulen _____

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het _____ bestuur of diens plaatsvervanger dan wel door een ander bestuurslid, terwijl bij _____ gebreke daarvan de vergadering zelf in het voorzitterschap voorziet. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een daartoe door de _____ voorzitter aangewezen persoon of dienst notulen opgemaakt, die na vaststelling _____ door de voorzitter worden ondertekend. Bij digitale vergaderingen kan de _____ ondertekening digitaal plaatsvinden. _____
3. De notulen worden door het bestuur digitaal ter kennis van alle leden gebracht. _____ De inhoud van de notulen dient op de volgende algemene ledenvergadering ter _____ goedkeuring aan de leden te worden voorgelegd. _____

Artikel 19 _____

Besluitvorming _____

1. Voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen, worden besluiten in de _____ algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de _____ uitgebrachte geldige stemmen. _____
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt een voorstel tot het nemen van een _____ besluit geacht te zijn verworpen. _____
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering unaniem besluit _____ tot mondelinge stemming. Bij digitale vergaderingen vindt stemming over _____ personen plaats via het digitale stelsysteem met waarborging van de _____ geheimhouding. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke of digitale stemming gewenst acht. _____
5. Bij stemmen over de benoeming van personen geldt de volgende regeling: _____
 - a. wanneer bij de eerste stemming geen der kandidaten een volstrekte _____ meerderheid heeft verkregen, dan wordt een tweede stemming gehouden; _____
 - b. wanneer ook dan geen der kandidaten een volstrekte meerderheid van _____ stemmen heeft verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die _____ bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigd hebben. _____ Komen meer dan twee personen voor de herstemming in aanmerking, dan _____ beslist het lot welke twee personen in de herstemming zullen worden _____ opgenomen, respectievelijk wie met de persoon, op wie het hoogste aantal _____ stemmen is uitgebracht, in de herstemming zal worden opgenomen. Degene _____ die bij de herstemming de meeste stemmen krijgt, is gekozen. Staken alsdan _____ de stemmen, dan beslist het lot. _____
6. Doet zich bij een stemming een geval voor waaromtrent niet in deze statuten is _____ voorzien, dan beslist dienaangaande de voorzitter. Deze verricht ook alle _____



lotingen, waarbij bij digitale vergaderingen gebruik kan worden gemaakt van een digitale lotingmethode.

7. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de inhoud van een genomen besluit dat niet is vermeld in de schriftelijke oproeping ter vergadering.
8. Indien echter dadelijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid van dat oordeel wordt betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd lid zulks verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 20

Statutenwijziging

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, welke daartoe is opgeroepen met de uitdrukkelijke mededeling dat in de te houden vergadering voorstellen tot wijziging van de statuten aan de orde zullen komen.
2. De oproeping voor een algemene ledenvergadering, waarin voorstellen tot wijziging van de statuten aan de orde zullen komen, behelst de tekst van de voorgestelde wijzigingen. De tekst van de voorgestelde wijzigingen wordt digitaal beschikbaar gesteld aan alle leden vanaf de dag der oproeping.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal rechtsgeldig uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering.
4. Het bepaalde in de eerste twee leden van dit artikel is niet van toepassing indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten te deponeren ten kantore van de Kamer van Koophandel waar de vereniging staat ingeschreven.
6. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een akte is opgesteld. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de hiervoor bedoelde akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Artikel 21

Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering.
2. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging zijn de artikelen 20 lid 1 tot en met 20 lid 6 van overeenkomstige toepassing.



3. Indien tot ontbinding van de vereniging wordt besloten treedt het bestuur als—
vereffenaar op, tenzij in het besluit tot ontbinding in andere zin wordt besloten.—
Tijdens de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van
kracht.—
4. De algemene ledenvergadering beslist over de bestemming van het batig saldo.—
5. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening—
van haar vermogen nodig is.—

Artikel 22

Reglementen

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement en andere—
reglementen vaststellen en wijzigen.—
2. Het huishoudelijk reglement en andere reglementen mogen niet in strijd zijn met—
de statuten.—
3. Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval nadere bepalingen omtrent:—
 - a. de technische vereisten en procedures voor digitale vergaderingen;—
 - b. de wijze van digitaal stemmen;—
 - c. de verificatie van identiteit bij digitale deelname;—
 - d. de digitale communicatiemiddelen die door de vereniging worden erkend.—

Artikel 23

Slotbepaling

1. In geval van geschil over de betekenis van enig artikel in de statuten beslist het—
bestuur.—
2. Met uitzondering van het bepaalde in artikel 19 lid 8, kunnen op de algemene—
ledenvergadering genomen besluiten niet eerder dan op de eerstvolgende—
algemene ledenvergadering opnieuw in stemming worden gebracht.—

Artikel 24

Overgangsbepaling

Het thans lopende boekjaar van de vereniging loopt tot en met éénendertig december—
tweeduizend zesentwintig.—

Dit artikel vervalt één jaar na de datum als genoemd in de vorige volzin.—

WAARVAN AKTE is verleden te Landsmeer op de datum in het hoofd van deze—
akte vermeld.—

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar—
opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van—
de akte geen prijs te stellen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen.—
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
comparante en vervolgens door mij, notaris.—

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be "E.D.J." followed by a long, horizontal flourish.